



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

Scuole: Infanzia “LA TROTTOLA” - Primaria “G. CARDUCCI”- Secondaria di I Grado “E. FERMI”

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

Distretto 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 – fax 069447479 – Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: info@icdonmilani.it – pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.gov.it



Circ. n. 134

Monte Porzio Catone 27/05/2016

Ai Docenti Scuola Secondaria di I Grado
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Sezione Circolari SitoWeb

OGGETTO: ADEMPIIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DELL’A. S. 2015/2016

Si notificano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell’anno scolastico:

- **TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICHE:** le attività didattiche termineranno **Mercoledì 8 giugno p.v.**
- **SCRUTINI E VALUTAZIONE FINALE:** gli scrutini si svolgeranno nei giorni **8 e 9 giugno**, come da calendario già comunicato.

Si ricorda che, ai sensi del D.P.R. 122/2009, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, **con la sua finalità anche formativa** all’individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

L’insegnamento della Religione Cattolica e dell’attività alternativa alla Religione vengono valutati con un giudizio sintetico.

Determinazione del giudizio di idoneità: il giudizio di idoneità è espresso dal Consiglio di Classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall’allievo nella Scuola Secondaria di I grado (D.P.R. 122/2009), al fine di garantire imparzialità, uniformità di comportamento e trasparenza. Esso potrà essere determinato dalla media conseguita negli scrutini finali dei tre anni di scuola, tenuto conto del percorso complessivo dell’alunno.

Al termine dello scrutinio ogni Coordinatore provvederà alla chiusura dello scrutinio sul registro elettronico utilizzando l’apposita funzione. Tale operazione comporta che sia acquisita automaticamente in archivio tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa non sia più modificabile. La Segreteria rimane a disposizione per chiarimenti.

I coordinatori di classe contatteranno i genitori degli alunni che non saranno ammessi alla classe successiva o agli esami di Stato per informarli dell’esito subito dopo lo scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati.

I risultati degli scrutini saranno pubblicati a cura degli uffici di Segreteria **Venerdì 10 Giugno alle ore 9:00** nel plesso stesso.

- **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE:** i documenti di valutazione saranno disponibili on line per la consultazione e la stampa da parte delle famiglie a partire da **Mercoledì 15/06/2016**.
- **RELAZIONE INDIVIDUALE:** la relazione, a cura di ogni docente, per le classi prime e seconde, elaborata sul format che si allega alla presente, dovrà essere consegnata in file ed inserita nella apposita cartella predisposta sul dekstop del PC in sala professori entro **Venerdì 10 giugno 2016**.
- **RELAZIONI PER GLI ESAMI DI STATO:** ogni docente delle classi terze predisporrà la relazione relativa alla propria disciplina entro il **giorno dello scrutinio**. Tutte le relazioni, raccolte in **modalità cartacea** in apposite cartelline fornite dalla segreteria, saranno consegnate al Presidente di commissione tramite i coordinatori di classe, che avranno cura di controllare che tutta la documentazione sia presente nelle rispettive cartelline, prima dell’inizio della **riunione preliminare che si svolgerà Lunedì 13 giugno alle ore 11:30**.

- **RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** le Funzioni Strumentali predisporranno la relazione dell’attività svolta, secondo il format inviato, entro il **10 giugno 2016**, da inviare in file alla Prof.ssa Graziano.

- **MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ATTI DI UFFICIO IN SEGRETERIA**

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare in segreteria **Venerdì 24 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00:**

1. registro di classe, firmato e datato **8 giugno 2016** nell'ultimo foglio usato (a cura dei Coordinatori);
2. gli elaborati sigillati con specificate le indicazioni necessarie per l'identificazione (classe, sezione, materia, anno scolastico);
3. i cartellini di identificazione degli alunni in busta sigillata con indicazione della classe (a cura dei coordinatori);
4. scheda fotocopie del docente

Gli atti dovranno essere consegnati, presso gli uffici di segreteria **Lunedì 27 Giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00. La data da apporre nei documenti sarà quella del 8/06/2016.** Si raccomanda la massima cura ed esattezza nella compilazione dei documenti.

- **IMPEGNI PER I DOCENTI NON COINVOLTI NEGLI ESAMI DI STATO (a partire da lunedì 13 Giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00)**

- Formazione classi: Bettini, Naldoni, Marra;
- Elaborazione progetto e attività Generazioni Connesse: Bettini, Naldoni, Migliozzi, Capraro;
- Riordino funzionale della Biblioteca di Plesso: Bisceglie, Capraro, Russo, Serafini;
- Organizzazione materiale alunni BES: Bellusci, Migliozzi, Di Rocco, Di Perna, Marra.

Ringraziando vivamente per la consueta garantita collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti e augurare a tutti una buona fine del corrente laborioso e proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.